**ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE**

**LİSANÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YAPMAK AMACIYLA**

**AB ÜLKELERİNE GİDECEK ÖĞRENCİLERİN GÖNDERİLMELSİNDE**

**İZLENMESİ GEREKEN ADIMLAR:**

1. ERASMUS değişim programıyla AB ülkelerine gitmek isteyen öğrenci, başvurusunu internet aracılığıyla [www.eucenter.itu.edu.tr](http://www.abmerkezi.itu.edu.tr) ilan edilen tarihlerde AB merkezine yapar.
2. Üniversitenin Lisansüstü Enstitülerine bağlı tüm Anabilim Dallarının Program Koordinatörleri AB Merkezinde toplanarak, kendi anabilim dalları için [İkili Anlaşmalar](file:///D%3A%5CEU%20CENTER%5CBA%5CBILATERAL_AGREEMENT.DOC) çerçevesinde belirlenmiş olan kontenjanlarına göre asil ve yedek değişim öğrencisi listesini belirler (sıralama öğrencilerin başvuru formları ve eklerinin Ulusal ajans tarafından belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmesiyle yapılır, sonuç mülakat ile kesinleştirilir). Bu liste AB merkezi tarafından öğrencilere internet aracılığıyla duyurulur.

3. AB Merkezi, öğrencilerin gidecekleri üniversitelere yapmaları gereken başvuru işlemi ile Lisansüstü Eğitim Enstitün’de yapacakları işlemlere ilişkin bilgi ve formları sağlar.

1. AB Merkezi, gidecek öğrencilerin listesini anlaşmalı üniversitelere iletir.
2. Öğrenci kendi üniversitesi ile ilgili işlemleri başlatmak ve Enstitü’den ERASMUS değişim izni almak için, aşağıdaki belgelerle Enstitü Müdürlüğüne başvurur
3. Öğrencinin AB Merkezinden aldığı ERASMUS değişim programından yararlanmaya hak kazandığına dair belgenin Türkçesi,
4. Enstitü Anabilim Dalının Program AKTS koordinatörü ve Enstitü Anabilim Dalı Program koordinatörüne **imzalatılmış** öğrenim sözleşmesi (Öğrenim sözleşmesi her bir dönem için toplam 30 ECTS kredisi olacak şekilde hazırlanmalıdır)
5. İzin dilekçesi.
6. Enstitü öğrencinin ERASMUS Dosyasını, Enstitü Değişim Programı Komisyonu üyesi olan Enstitü Müdür Yardımcısına iletir.
7. Enstitü Değişim Programı Komisyonu Öğrenim Sözleşmesinin arka sayfasında kendisine ayrılmış bölümde görüşünü belirterek dosyayı Enstitü Yönetim Kuruluna iletir.
8. Yönetim Kurulu, Öğrenim Sözleşmesinin arka sayfasında kendisine ayrılmış bölümde onayını belirterek, Öğrenim Sözleşmesinin aslını öğrenciye iletir. Öğrenci Kurum Koordinatörünün imzası için AB Merkezine başvurur.
9. Aşağıdaki belgeler Enstitü Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.
* Öğrencinin ERASMUS programı çerçevesinde AB ülkesine gidişi hakkındaki izin belgesi
* Öğrenim Sözleşmesinin kopyası
1. Öğrenci yerleştirildiği üniversitenin ilgili bölümüne gider.
2. Gidilen üniversitede alınacak derslerde; dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik olması durumunda:
	1. Öğrenci öğrenim sözleşmesini yeniler, bulunduğu üniversitedeki ilgili koordinatörlere imzalatır.
	2. İmzalanan değişiklik önerisini vakit geçirmeden gerekçelerini anlatan bir dilekçe ile İTÜ’de ilgili Program AKTS Koordinatörüne yollar.
	3. Program AKTS koordinatörü ve program yürütme kurulu koordinatörü değişiklik önerisinin uygunluğunu değerlendirerek imzalar ve öğrencinin dilekçesiyle birlikte Enstitüye iletir.
	4. Madde 6 -9 daki adımlar izlenir.
	5. AB Merkezi değişiklikleri içeren Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyasını öğrenci dosyasında sakladıktan sonra, aslını imzalı ve onaylı olarak öğrenciye posta ile ulaştırır.
3. Öğrenci değişim sonrasında İTÜ’ye döndüğünde, gittiği üniversiteden aldığı derslerin not döküm belgesini (transkript) bir kopyasını Ensitüye, aslını da İTÜ not döküm belgesine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı notları İTÜ not sistemine çevrilmesi için, Üniversite genelinde kurulmuş bulunan komisyona iletir. Komisyon yaptığı dönüşümü öğrenci kayıtlarına işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin değişim sırasında aldığı derslerin tanındığına ve not döküm belgesine işlendiğine dair bir Tanınma Belgesini ([Proof of Recognition](file:///D%3A%5CEU%20CENTER%5CProof%20of%20recognition.pdf)) öğrencinin Değişim Dosyasına konmak üzere AB Merkezine iletir.

Değişim programı çerçevesinde programlar arası ikili anlaşma yapılmadan önce “Enstitü Değişim Programı Komisyonu” derslerin denkliğini belirler.

**ÖĞRENCİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN NOKTALAR VE ÖNERİLER:**

1. **Erasmus kapsamında alınan tüm derslerin (fazladan alınan dersler dahil) notları transkripte işlenir ve ortalamayı etkiler. Bu nedenle derslerden yeteri kadar yüksek not alınmasına dikkat edilmelidir, aksi halde genel not ortalaması 3.00 ın altına düşerek öğrenci atılma durumuna düşebilir.**
2. **Yönetmelik gereği öğrenci 4. dönem sonunda alması gereken bütün dersleri başarmış olması gerekmektedir.**
3. **Herhangi bir nedenle onaylanmayan değişiklik önerisinden dolayı öğrenci zor durumda kalmamak için değişiklik önerilerini onaylanmak üzere ANINDA İTÜ de ilgili program AKTS koordinatörüne iletmelidir.**
4. **Derslerle ilgili yukarıda belirtilen sorunlar çıkabileceğinden dolayı ve öğrencinin programı daha verimli kullanabilmesi için Erasmus programının TEZ ÇALIŞMASI için kullanılması tavsiye edilir.**